



Deine Zukunft beginnt jetzt!

Deine Aufgaben sind ...

- ... die Prüfung und Verarbeitung von Rechnungen
- ... die Zuarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ... die Vorbereitung und Pflege von Buchhaltungsunterlagen
- ... die Kommunikation mit Lieferanten und internen Abteilungen zur Klärung von Rechnungsfragen
- ... allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Finanz- und Verwaltungsteams
- ... die Mitarbeit an der Optimierung interner Abläufe und Prozesse

Du bist ...

- ... aus-/weitergebildet im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- ... strukturiert, sorgfältig und hast ein gutes Zahlenverständnis
- ... sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, und hast idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- ... kommunikativ und arbeitest gerne und zuverlässig im Team
- ... offen für die Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld und bringst idealerweise Englischkenntnisse mit

Wir bieten ...

- ... eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit Homeoffice-Optionen
- ... flexible Arbeitszeiteinteilung
- ... eine attraktive Vergütung und diverse Zusatzleistungen
- ... eine kollegiale Zusammenarbeit, Respekt im Umgang miteinander und eine freundschaftliche Atmosphäre
- ... spannende Teamevents, die Spaß machen
- ... modernes, ergonomisches Arbeiten
- ... diverse Sprachkurse
- ... Gesundheits- und Wellnessangebote (Qualitrain/EGYM Wellpass)
- ... Weiterbildungsmöglichkeiten, die zu dir passen

Ruf uns an, schreib uns eine Mail, kontaktiere uns über diverse Online-Kanäle (MS Teams, Instagram, Facebook, Website, Kleinanzeigen, ...) oder komm gleich persönlich vorbei - wir freuen uns auf dich!

Melde dich bei:

Cornelia Wilhelm

+49 5921 71347-282

bewerbungen@oelprotektor.de

Wir suchen **zu sofort eine/-n**

Finanzbuchhalter/-in

(m/w/d)

Wer wir sind...

Die GUS Gewässer-Umwelt-Schutz GmbH ist Teil der internationalen DiversiTech® Corporation und vertreibt als Gruppenpartner Auffangsysteme und Zubehör für die Kälte-/Klimabranche in der DACH-Region.

In dieser Position übernimmst du Aufgaben in unserem Buchhaltungsteam und arbeitest dabei eng mit unserem internationalen Team zusammen. Du bist aktiv am internationalen Reporting beteiligt und sorgst für reibungslose Abläufe im administrativen Bereich.

GUS Gewässer-Umwelt-Schutz GmbH

Bentheimer Straße 300
48531 Nordhorn



LIKE IT. DO IT. GUS IT.

